

## ACTA

N/REF.: 2024/5229

EXPEDIENTE: PLAZA Nº 31. CAMARERA  
HOGAR JUBILADO – C2.

ASUNTO: SELECCIÓN MEDIANTE **CONCURSO DE MÉRITOS** DE DETERMINADAS PLAZAS VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ÁLORA, INCORPORADAS A LA OEP EXTRAORDINARIA DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL, CORRESPONDIENTES A LA TASA ADICIONAL PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL, EN VIRTUD DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES SEXTA Y OCTAVA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE PARA EL EMPLEO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁLORA

ASUNTO: Acta baremación provisional  
**PLAZA Nº 31. CAMARERA HOGAR JUBILADO – C2**

## DESTINATARIO

ÁREA RECURSOS  
HUMANOS

Reunidos los miembros del Tribunal Calificador, que a continuación se detallan:

COMPOSICIÓN	NOMBRE
Presidente:	D. Francisco Javier Pérez Alvarez
Secretario:	D. Arturo Tamayo Fernández
Vocal:	D <sup>a</sup> . María del Carmen Vergara Borrego
Vocal:	D <sup>a</sup> . Laura Barranco Batanas
Vocal:	D <sup>a</sup> . María del Mar Sánchez Aranda

Plaza Fuente Arriba 15. 29500 Álora. Málaga Tlf. (+34) 952 49 61 00/01 Fax. (+34) 952 49 70 00 www.alora.es

### FIRMANTE

FRANCISCO JAVIER PEREZ ALVAREZ (RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y TESORERO)  
LAURA BARRANCO BATANAS (AGENTE ADMINISTRATIVA)  
MARIA DEL CARMEN VERGARÁ BORREGO (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)  
MARIA DEL MAR SANCHEZ ARANDA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)  
ARTURO TAMAYO FERNANDEZ (SECRETARIO GENERAL)

### CÓDIGO CSV

a9349cec82e9acf560c2d352ce0a89186fde8f79

### NIF/CIF

\*\*\*\*780\*\*  
\*\*\*\*894\*\*  
\*\*\*\*829\*\*  
\*\*\*\*356\*\*  
\*\*\*\*620\*\*

### FECHA Y HORA

21/06/2024 10:46:54 CET  
21/06/2024 10:49:50 CET  
24/06/2024 08:45:29 CET  
24/06/2024 08:49:32 CET  
24/06/2024 10:51:42 CET

### URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/alora>

Siendo las 09.35 horas el 18/06/2024 a los efectos de proceder a la baremación de las solicitudes admitidas definitivamente en el procedimiento para la selección de la PLAZA Nº 31. CAMARERA HOGAR JUBILADO – C2, correspondiente al proceso de selección mediante concurso de méritos de determinadas plazas vacantes en la plantilla de personal del ayuntamiento de Álora, incorporadas a la OEP extraordinaria de estabilización del empleo temporal, correspondientes a la tasa adicional para la estabilización del empleo temporal, en virtud de las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021, de 28 de diciembre para el empleo del Excmo. Ayuntamiento de Álora.

Visto apartado número 7.1 de las bases reguladoras que rigen este procedimiento donde indica que la baremación de los aspirantes se realizará de la siguiente forma:

- Experiencia profesional, como personal funcionario interino o como personal laboral temporal, realizados en la misma plaza o categoría profesional a la que se opta.
- Formación por cursos y/o jornadas de perfeccionamiento impartidos y homologados por instituciones oficiales, o los impartidos en el ámbito de la formación continua, que versen sobre las materias relacionadas con la plaza.

Vista ficha de la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Álora de la plaza en cuestión donde se indican las funciones a llevar a cabo por la persona seleccionada, la cual se va a tener en cuenta para la baremación de los méritos aportados por los/as aspirantes.

El tribunal acuerda por unanimidad lo siguiente:

**PRIMERO.** - Se eleva la siguiente baremación provisional, indicando el orden de prelación obtenido por cada uno/a de los/as aspirantes:

ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUNTUACIÓN EXPERIENCIA	PUNTUACIÓN FORMACIÓN	TOTAL PUNTUACION
1	CATALINA BORREGO ARANDA	***5460**	68,1960	0,0000	68,1960

**SEGUNDO.-** Conceder el plazo de **5 días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación del presente Acta en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Álora y en la página web municipal (Sede

**FIRMANTE**

FRANCISCO JAVIER PEREZ ALVAREZ (RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y TESORERO)  
LAURA BARRANCO BATANAS (AGENTE ADMINISTRATIVA)  
MARIA DEL CARMEN VERGARÁ BORREGO (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)  
MARIA DEL MAR SANCHEZ ARANDA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)  
ARTURO TAMAYO FERNANDEZ (SECRETARIO GENERAL)

**NIF/CIF**

\*\*\*\*780\*\*  
\*\*\*\*894\*\*  
\*\*\*\*829\*\*  
\*\*\*\*356\*\*  
\*\*\*\*620\*\*

**FECHA Y HORA**

21/06/2024 10:46:54 CET  
21/06/2024 10:49:50 CET  
24/06/2024 08:45:29 CET  
24/06/2024 08:49:32 CET  
24/06/2024 10:51:42 CET

**CÓDIGO CSV**

a9349cec82e9acf560c2d352ce0a89186fde8f79

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/alora>



Ayuntamiento  
de Alora



Electrónica), para la presentación de las alegaciones que se estimen oportunas.

No habiendo más puntos a tratar, se procede a la aprobación del Acta por todos los asistentes, previa lectura íntegra de su contenido.

Y no existiendo otro punto en el orden del día que tratar, se da por levantada la sesión siendo las nueve horas cuarenta minutos del día al principio indicado.

EL PRESIDENTE.  
FDO. FRANCISCO JAVIER PÉREZ ÁLVAREZ.

EL SECRETARIO.  
FDO. ARTURO TAMAYO FERNANDEZ

LAS VOCALES  
FDO. MARIA DEL CARMEN VERGARA BORREGO  
FDO. LAURA BARRANCO BATANAS  
FDO. MARÍA DEL MAR SÁNCHEZ ARANDA

Plaza Fuente Arriba 15. 29500 Alora. Málaga Tlf. (+34) 952 49 61 00/01 Fax. (+34) 952 49 70 00 www.alora.es

**FIRMANTE**

FRANCISCO JAVIER PEREZ ALVAREZ (RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y TESORERO)  
LAURA BARRANCO BATANAS (AGENTE ADMINISTRATIVA)  
MARIA DEL CARMEN VERGARÁ BORREGO (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)  
MARIA DEL MAR SANCHEZ ARANDA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)  
ARTURO TAMAYO FERNANDEZ (SECRETARIO GENERAL)

**NIF/CIF**

\*\*\*\*780\*\*  
\*\*\*\*894\*\*  
\*\*\*\*829\*\*  
\*\*\*\*356\*\*  
\*\*\*\*620\*\*

**FECHA Y HORA**

21/06/2024 10:46:54 CET  
21/06/2024 10:49:50 CET  
24/06/2024 08:45:29 CET  
24/06/2024 08:49:32 CET  
24/06/2024 10:51:42 CET

**CÓDIGO CSV**

a9349cec82e9acf560c2d352ce0a89186fde8f79

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/alora>



Ayuntamiento de Álora  
(Málaga)  
Nº RAEELL: 1290120



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

a9349cec82e9acf560c2d352ce0a89186fde8f79

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/alora>

Hash del documento: 6cb161a00e5552b160c5832db7b60ce387d6120ad9c9231aa25a29a48aeca9688fcfa068d67cd4061d323e60045ab5b6726f23d8e569bebfef0cd31c5c1a1ce

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0015403\_2024\_00000000000000000000021190344

Órgano: L01290120

Fecha de captura: 20/06/2024 19:12:50

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Acta

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: a9349cec82e9acf560c2d352ce0a89186fde8f79

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)