

**ACTA**

N/REF.: 2024/3615

EXPEDIENTE: Procedimiento para la contratación del personal necesario para la ejecución del programa de formación y empleo denominado "REFUERZO TRAMITACIONES EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁLORA Y ATENCIÓN A LA CIUDADANIA" del Excmo. Ayuntamiento de Álora para el puesto ofertado de FORMADOR/A DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Acta baremaciones provisional 2 sesión

**DESTINATARIO**

ÁREA RECURSOS  
HUMANOS

Reunidos los miembros del Tribunal Calificador, que a continuación se detallan:

COMPOSICIÓN	NOMBRE
Presidente:	D. Francisco Javier Pérez Alvarez
Secretario:	D. Arturo Tamayo Fernandez
Vocal:	D. Gabriel Eduardo Martín Palop

Considerando justificadas las ausencias del resto de miembros del tribunal.

Siendo las 12.00 horas el 04/06/2024 a los efectos de proceder a la baremación de las solicitudes admitidas en el procedimiento, por decreto 2024/1251 de 31 de mayo, para la contratación del personal necesario para la ejecución del programa de formación y empleo denominado "REFUERZO TRAMITACIONES EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁLORA Y ATENCIÓN A LA CIUDADANIA" del Excmo. Ayuntamiento de Álora para el puesto ofertado de

Plaza Fuente Arriba 15. 29500 Álora. Málaga Tlf. (+34) 952 49 61 00/01 Fax. (+34) 952 49 70 00 www.alora.es

Hash: 9c7477ad8cd8d8b9e442182b98a9fb10f540a4f89fe7f095b6b9676d104d122863135ce9df2d894110139414e2f1ff6b3ee24230c7714baadb95c4e0e75741 | PÁG. 1 DE 5

**FIRMANTE**

FRANCISCO JAVIER PEREZ ALVAREZ (RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y TESORERO)  
GABRIEL EDUARDO MARTIN PALOP (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)  
ARTURO TAMAYO FERNANDEZ (SECRETARIO GENERAL)

**CÓDIGO CSV**

c9df8ef280b5879ce529846d4dd942509c66173e

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/alora>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*780\*\*  
\*\*\*\*661\*\*  
\*\*\*\*620\*\*

**FECHA Y HORA**

05/06/2024 12:16:34 CET  
05/06/2024 12:19:30 CET  
05/06/2024 12:22:21 CET

**FORMADOR/A DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** las cuales no fueron baremadas en la primera sesión celebrada por este tribunal de fecha 3 de junio de 2024.

Vista Acta de baremaciones del puesto aquí indicado, en primera sesión de 3 de junio de 2024.

Visto apartado número 5 de las bases reguladoras que rigen este procedimiento donde indica que la baremación de los aspirantes se realizará de la siguiente forma:

- Experiencia laboral expresa **en el puesto al que se opta**, con la misma categoría laboral o superior a la indicada en las presentes bases.
- Formación (Sólo se puntuarán cursos, jornadas y seminarios, siempre que se encuentren relacionados con la plaza a la que opta e impartidos por organismos oficiales (administraciones públicas territoriales, sus organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes de las mismas, universidades públicas o privadas, colegios profesionales, federaciones de municipios y provincias, y organizaciones sindicales que la impartan en virtud de acuerdo con alguna/as de las anteriores entidades).

El tribunal en segunda sesión acuerda por unanimidad lo siguiente:

**PRIMERO.** - Se eleva la siguiente baremación provisional, de los aspirantes que se indican a continuación los c indicando el orden de prelación obtenido por cada uno/a de los/as aspirantes:

Apellidos y Nombre	DNI	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TOTAL BAREMACIÓN
CAMPOS ALGAR ISABEL	***1293**	0,33	13,35	13,68
SALINAS ROMAN ALEJANDRO WLADIMIR	***1301**	5,676	4,4	10,076
BARRIONUEVO LOPEZ MARIA DOLORES	***4037**	1,518	4,3	5,818
MARQUEZ SUAREZ FRANCISCO JAVIER	***8995**	0	4,5	4,5

**SEGUNDO.** - Indicar que la baremación provisional de todos/as los/as aspirantes admitidos definitivamente en el procedimiento es la que a continuación se relaciona, indicando el orden de prelación obtenido por los mismos, los empates serán dirimidos en el Acta definitiva de baremación de este procedimiento:

**FIRMANTE**

FRANCISCO JAVIER PEREZ ALVAREZ (RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y TESORERO)  
GABRIEL EDUARDO MARTIN PALOP (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)  
ARTURO TAMAYO FERNANDEZ (SECRETARIO GENERAL)

**CÓDIGO CSV**

c9df8ef280b5879ce529846d4dd942509c66173e

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/alora>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*780\*\*  
\*\*\*\*661\*\*  
\*\*\*\*620\*\*

**FECHA Y HORA**

05/06/2024 12:16:34 CET  
05/06/2024 12:19:30 CET  
05/06/2024 12:22:21 CET

Orden de prelación	Apellidos y Nombre	DNI	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TOTAL BAREMACIÓN
1	PEREA PEREZ MARIA JOSE	***9435**	17,193	4,6	21,793
2	ESPINOSA MARTINEZ NURIA	***7730**	10,824	8,8	19,624
3	ALCANTARA GAMEZ GEMA	***8223**	12,441	2	14,441
4	CAMPOS ALGAR ISABEL	***1293**	0,33	13,35	13,68
5	SALINAS ROMAN ALEJANDRO WLADIMIR	***1301**	5,676	4,4	10,076
6	PERA PEREZ VIRGINIA	***4838**	5,082	2,7	7,782
7	BARRIONUEVO LOPEZ MARIA DOLORES	***4037**	1,518	4,3	5,818
8	MARQUEZ SUAREZ FRANCISCO JAVIER	***8995**	0	4,5	4,5
8	VAZQUEZ REYES CARLOS	***7771**	0	4,5	4,5

**TERCERO.** - Conceder el plazo de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del presente Acta en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Álor y en la página web municipal (Sede Electrónica), para la presentación de las alegaciones que se estimen oportunas.

No habiendo más puntos a tratar, se procede a la aprobación del acta por todos los asistentes, previa lectura íntegra de su contenido.

Y no existiendo otro punto en el orden del día que tratar, se da por levantada la sesión siendo las trece horas treinta minutos del día al principio indicado.

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

Plaza Fuente Arriba 15. 29500 Álor. Málaga Tlf. (+34) 952 49 61 00/01 Fax. (+34) 952 49 70 00 www.alora.es

FDO. FRANCISCO JAVIER PÉREZ ÁLVAREZ. FDO. ARTURO TAMAYO FERNANDEZ  
VOCAL

FDO. GABRIEL EDUARDO MARTIN PALOP

**FIRMANTE**

FRANCISCO JAVIER PEREZ ALVAREZ (RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y TESORERO)  
GABRIEL EDUARDO MARTIN PALOP (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)  
ARTURO TAMAYO FERNANDEZ (SECRETARIO GENERAL)

**CÓDIGO CSV**

c9df8ef280b5879ce529846d4dd942509c66173e

**NIF/CIF**

\*\*\*\*780\*\*  
\*\*\*\*661\*\*  
\*\*\*\*620\*\*

**FECHA Y HORA**

05/06/2024 12:16:34 CET  
05/06/2024 12:19:30 CET  
05/06/2024 12:22:21 CET

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/alora>



Ayuntamiento de Álora  
(Málaga)  
Nº RAEELL: 1290120



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

c9df8ef280b5879ce529846d4dd942509c66173e

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/alora>

Hash del documento: 9c7477dd8d6d8d8b9a442182b98a9fb10f540a4f89fe7f095b6bb9676d104d122863135c9df2d894110139414e2f1ff6b3ee24230c7f714baadb9c4e0e75741

### METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0015403\_2024\_0000000000000000000021019849

Órgano: L01290120

Fecha de captura: 05/06/2024 12:12:32

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Acta

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: c9df8ef280b5879ce529846d4dd942509c66173e

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)