

ALCALDÍA-PRESIDENCIA
COMUNICACIÓN PREVIA FECHA DE INICIO DE OBRA, PRÓRROGA DE PLAZOS, CAMBIO DE TITULARIDAD Y OTROS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LAS LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL			
SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL		N.I.F. o C.I.F.	
DIRECCIÓN			
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL		N.I.F. o C.I.F.	
LUGAR PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA; NÚMERO; BLOQUE, PORTAL, ESCALERA; PISO, PUERTA)			
LOCALIDAD		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONOS: MÓVIL:	FIJO:	Correo electrónico:	
MEDIO PARA NOTIFICACIONES	CORREO,	FAX Nº:	OTRO:
2 DATOS DEL EXPEDIENTE OBJETO DE LA COMUNICACIÓN			
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE: Licencia de obras o declaración responsable para la ejecución de obras consistentes en			
TITULAR ACTUAL:		EXPTE. Nº:	
EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS:		REFERENCIA CATASTRAL:	
		SI	NO
La comunicación implica cambio de titularidad (En caso de marcar SI, el interesado de la presente comunicación debe coincidir con el nuevo titular)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ACTUACIÓN QUE COMUNICA			
Mediante la presente comunicación pongo en conocimiento de este ayuntamiento los datos identificativos que se señalan , adjuntando para ello la documentación específica requerida:			
<input type="checkbox"/> Fecha de inicio de las obras: de de			
<input type="checkbox"/> Cambio de titularidad de una licencia o declaración responsable conforme.			
<input type="checkbox"/> Cambio de denominación social de la entidad titular de la licencia o declaración responsable conforme.			
<input type="checkbox"/> Desistimiento de una licencia en tramitación.			
<input type="checkbox"/> Renuncia a una licencia concedida o declaración responsable conforme.			
<input type="checkbox"/> Cambio de nombramiento de la dirección facultativa y/o coordinación de seguridad y salud.			
<input type="checkbox"/> Al no haber concluido el plazo señalado en la licencia o declaración responsable conforme (12 meses en caso de omisión): Prórroga para el inicio de las obras por un nuevo plazo de meses*.			
<input type="checkbox"/> Al no haber concluido el plazo señalado en la licencia o declaración responsable conforme (36 meses en caso de omisión): Prórroga para el inicio de las obras por un nuevo plazo de meses*.			
* No podrá ser superior al límite acordado.			

4 DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA APORTADA (Marcar)	
De carácter general (Obligatorio)	
Según proceda:	<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI / CIF solicitante. <input type="checkbox"/> Acreditación de la representación en caso de persona jurídica. <input type="checkbox"/> Fotocopia DNI representante.
<input type="checkbox"/> Autorización general si la documentación no la presenta el solicitante, según modelo Anexo VI.	
De carácter específico (Obligatorio)	
- Cambio de titularidad de una licencia o declaración responsable conforme:	
<input type="checkbox"/> Documento de cesión de licencia suscrito por el titular cedente y el cesionario.	
<input type="checkbox"/> Comunicación de nombramiento de la dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud, por los técnicos competentes requeridos en razón de la naturaleza de las obras, según Anexo V, debidamente cumplimentado y suscrito por los agentes intervinientes.	
- Cambio de denominación social de la entidad titular de licencia o declaración responsable conforme:	
<input type="checkbox"/> Documento notarial de transformación de Sociedad y/o cambio de denominación.	
- Renuncia a una licencia concedida o declaración responsable conforme:	
<input type="checkbox"/> Informe suscrito por el promotor y dirección facultativa, al que se podrá acompañar fotocopia del libro de órdenes, donde se constate el orden de paralización así como las medidas de seguridad y protección que han sido adoptadas.	
<input type="checkbox"/> Reportaje fotográfico exterior.	
- Cambio de nombramiento de la dirección facultativa y/o coordinación de seguridad y salud:	
<input type="checkbox"/> Comunicación de nombramiento de la dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud, por los técnicos competentes requeridos en razón de la naturaleza de las obras, según Anexo V, debidamente cumplimentado y suscrito por los agentes intervinientes.	
- Prórroga para la terminación de las obras por un nuevo plazo no superior al inicialmente acordado:	
<input type="checkbox"/> Informe suscrito por la dirección facultativa en el que conste el estado de ejecución de las obras.	
5 QUEDO ENTERADO DE	
<p>Que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a esta comunicación, o la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo comunicado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p> <p>Asimismo, la resolución que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actuación correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.</p> <p>En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EL/LA SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;">Fdo.:</p>	
<p>PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la LOPD y RGPD, se le informa de que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta Declaración Responsable, van a ser incorporados a un fichero automatizado inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos para su tratamiento con fines de constancia de la entrada de documentos al Ayuntamiento, no siendo cedidos a terceros. Pueden ejercitar su derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, portabilidad y oposición mediante escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Álora (protecciondedatos@malaga.es).</p>	

Documento aprobado por acuerdo de Pleno de fecha 30/04/2020